

# Palveluiden hankintaperiaatteet

## 1. Tarkoitus

Näiden Recser Oy:n hankintaperiaatteiden tavoitteena on varmistaa, että palveluhankinnat toteutetaan suunnitelmallisesti, läpinäkyvästi, kustannustehokkaasti, turvallisesti ja organisaation tavoitteita tukevalla tavalla. Hankintaperiaatteiden tavoitteena on myös antaa selkeät perusteet hankinnan toteuttamiselle ja valitsemiselle.

## 2. Yleiset periaatteet

Palvelunhankintojen tavoitteena on tukea organisaation strategisia, toiminnallisia, taloudellisia ja yleishyödyllisiä tavoitteita. Hankinnoissa pyritään varmistamaan tarkoituksen mukaiset, mahdollisimman laadukkaat ja kustannustehokkaat ratkaisut sekä edistämään organisaation toiminnan jatkuvuutta ja vaikuttavuutta.

### 2.1. Tarvelähtöisyys

Palveluita hankitaan lähtökohtaisesti vain todettuun liiketoiminnalliseen tai toiminalliseen tarpeeseen. Ennen hankintaa arvioidaan, voidaanko tarve toteuttaa olemassa olevilla resursseilla tai muilla vaihtoehtoisilla järjestelyillä.

### 2.2. Taloudellisuus

Hankinnoissa pyritään huomioimaan palvelun koko elinkaarikustannus. Hankintojen tueksi kerätään mahdollisimman paljon pohjatietoja. Päätöksissä arvioidaan kustannusten ja saavutettavan hyödyn suhdetta.

### 2.3. Tasapuolisuus ja avoimuus

Kaikkia toimittajia kohdellaan yhdenvertaisesti ja toimijoita syrjimättä. Toimijoita kartoittaessa pyritään selvittämään mahdollisimman laajasti kiinnostuneet palveluntarjoajat. Tarjouspyynnöt ja valintakriteerit määritellään selkeästi etukäteen. Hankintoihin liittyvää tietoa jaetaan tasapuolisesti kaikille palveluntarjoajille. Hankintapäätökset perustuvat objektiiviseen arviointiin ja organisaation kokonaisedun huomioimiseen.

1.6.2026

## 2.4. Riskienhallinta

Palveluiden hankintoihin liittyviä taloudellisia, toiminnallisia, sopimuksellisia ja muita riskejä pyritään tunnistamaan ja hallitsemaan parhaalla mahdollisella tavalla. Riskien merkitys arvioidaan suhteessa hankinnan kokoon, kriittisyyteen ja vaikutuksiin. Riskejä arvioidaan ennen ja jatkuvasti läpi hankintamenettelyn.

## 2.5. Laatu ja vaikuttavuus

Hankinnoissa arvioidaan palveluntarjoajan kykyä vastata palvelullaan organisaation tarpeisiin, sekä tuottaa tavoiteltua tulosta.

Palveluntarjoajan osaaminen, referenssit, palveluiden laatu, palveluiden kattavuus, toimituskyky, riskit ja muut hankinnan kannalta oleelliset asiat arvioidaan hinnan lisäksi.

## 2.6. Vastuullisuus

Hankinnoissa huomioidaan paikallinen lainsäädäntö, tietosuoja, tietoturva, henkilöstöturvallisuus, ympäristövaikutukset sekä eettiset toimintatavat. Hankintojen yhteydessä voidaan tarkistaa tai vahvistaa näiden periaatteiden toteutuminen esimerkiksi sertifikaattien muodossa.

## 2.7. Joustavuus ja kokonaisuus

Hankintapäätöksissä voidaan käyttää tapauskohtaista harkintaa hankinnan luonne, tavoitteet ja muut hankinnan kannalta oleelliset vaikutukset huomioiden. Tavoitteena on tehdä ratkaisuja, jotka ovat kokonaisuutena arvioiden organisaation strategian, edun tai tavoitteiden mukaisia ja tukevat Recserin pitkän aikavälin toimintaa.

# 3. Hankintaprosessi

Tavoitteena on varmistaa, että palvelun hankinnat toteutetaan mahdollisimman suunnitelmallisesti, tarkoituksenmukaisesti ja parasta mahdollista tietoa soveltamalla. Hankintaprosessissa pyritään edistämään organisaation kokonaisuutta.

## 3.1. Tarpeen määrittely

Osana prosessia määritellään hankinnan tavoite ja laajuus. Hankinnalle asetetaan alustava budjetti perustuen saatavilla olevaan tietoon. Lisäksi määritellään myös keskeisimmät vaatimukset ja hyväksyttävät poikkeamat.

1.6.2026

### 3.2. Tarjousten pyytäminen

Merkittävässä hankinnoissa tarjoukset pyydetään mahdollisimman monelta kiinnostuneelta toimijalta. Palvelunhankkijana Recser sitoutuu selvittämään syyt, mikäli palveluntarjoajien määrä on poikkeuksellisen pieni suhteutettuna markkinan palvelutoimijoiden määrään.

Pienissä hankinnoissa voidaan käyttää suoramarkintaa.

Hankinnan merkittävyyttä arvioidaan erityisesti hankinnan arvon, keston, strategisen merkityksen ja riskien perusteella.

### 3.3. Tarjousten arviointi

Tarjouksia arvioidaan kokonaisuutena, kuitenkin noudattaen hankintaperiaatteiden mukaisia vaatimuksia. Tarjouksia vertaillaan hankinnan tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisilla perusteilla. Hankintoja arvioidessa tavoitteena on valita kokonaisvaltaisesti paras mahdollinen palvelu kyseiseen hankintaan. Arvioinnissa huomioidaan tarpeen mukaan esimerkiksi hinta, laatu, osaaminen, referenssit, toimituskyky, vastuullisuus, sekä hankintaan liittyvät riskit.

Valinta tehdään sen toimittajan tai toimittajien hyväksi, jonka tarjous arvioidaan organisaation kannalta parhaaksi.

### 3.4. Päätöksen teko

Hankintapäätös tehdään hankinnan tavoitteiden, arviointikriteerien, sekä kokonaisarvioinnin perusteella. Päätöksenteossa huomioidaan hankinnan tarkoituksenmukaisuus, kokonaistaloudellinen edullisuus, palveluiden soveltuvuus, sekä hankintaan liittyvät riskit.

Hankintapäätöksen tekee organisaation toimivaltuuksien mukainen vastuuhenkilö. Päätöksen perusteet dokumentoidaan niin että päätöksen taustat ovat tarvittaessa jälkikäteen saatavilla ja todennettavissa.

Hankintapäätöksiä tehtäessä varmistetaan, että päätöksentekoon osallistuvat henkilöt toimivat puolueettomasti ja ilmoittavat mahdolliset sidonnaisuutensa.

## 4. Sopimuksen hallinta

Kaikista merkittävistä palveluhankinnoista tehdään kirjallinen sopimus, jossa määritellään vähintään palvelun sisältö, vastuut, hinnoittelu, tietosuoja- ja tietoturva-vaatimukset, raportointi, irtisanomisehdot, sekä muut palvelun kannalta oleelliset vaatimukset. Sopimuksen toteutumista seurataan säännöllisesti. Molemmat osapuolet vastaavat omalta osaltaan sopimuksen ehtojen noudattamisesta.

## 5. Vastuut

Recser palvelun hankkijana vastaa palvelun tarpeen määrittelystä ja palveluiden hyväksymisestä. Hankintavastuullinen varmistaa hankintaperiaatteiden noudattamisen. Palveluntarjoaja vastaa palvelun hankintapyyntönsisällön, hankintaperiaatteiden, sopimussisällön, Code-of-Conductin, sekä muiden saatavilla olevien dokumenttien läpikäymisestä, ymmärtämisestä ja noudattamisesta.

## 6. Poikkeukset

Näistä hankintaperiaatteista voidaan poiketa perustellusta syystä. Poikkeamisen perusteena voi olla muun muassa hankinnan kiireellisyys, toiminnan jatkuvuuden varmistaminen, markkinoilla oleva rajallinen toimittajamäärä, erityisosaaminen tai erityisjärjestelyjä edellyttävä hankinta.

Hankintaperusteista voidaan poiketa, myös mikäli hankinta edellyttää yhteissopivuutta olemassa olevien palveluiden tai järjestelmien kanssa. Hankintaperiaatteista voidaan poiketa myös hankinnan arvon tai vaikutuksen ollessa vähäinen tai jos poikkeaminen on organisaation edun kannalta perusteltavissa.

Merkittävät poikkeamat dokumentoidaan tarkoituksenmukaisella tavalla siten, että niiden perusteet ovat saatavilla ja todennettavissa jälkikäteen. Poikkeaminen hyväksymisestä päättää organisaation vastuuhenkilö tai muu organisaation toimitus.

Organisaatiolla on oikeus poiketa hankintaperiaatteista, mikäli poikkeaminen on kokonaisuutena arvioiden organisaation tavoitteiden tai edun mukaista. Poikkeama ei voi kuitenkaan olla ristiriidassa sovellettavan lainsäädännön tai muiden sitovien velvoitteiden kanssa.