

7.5.2025

## Keräyspisterekerit

1. Rekisterinpitäjä	Recser Oy Teknobulevardi 3-5 01530 Vantaa puh: 010 249 1717 Sähköposti: info(a)recser.fi
2. Rekisterin vastuuhenkilö ja yhteyshenkilö	Recser Oy: Toimitusjohtaja Liisa-Marie Stenbäck Teknobulevardi 3-5 01530 Vantaa puh: 010 249 1704 Sähköposti: liisa-marie.stenback(a)recser.fi / info(a)recser.fi
3. Rekisterin nimi	Keräyspisterekerit, kuljetusjärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / oikeusperuste / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Recser Oy:n Keräyspisterekerissä on Recser Oy:n kuljetuspalvelua käyttävät paristojen ja akkujen keräyspisteiden yhteystiedot.</p> <p>Recser Oy huolehtii hyväksyttynä paristojen ja akkujen tuottajayhteisönä sen kanssa sopimuksen tehneiden tuottajien puolesta direktiivin 2006/66/EY nojalla annetun Suomen lainsäädännön mukaisten velvoitteiden täyttämistä. Recser Oy on lain keräysvelvoitteiden täyttämiseksi organisoanut valtakunnallisen kannettavien paristojen ja akkujen keräysjärjestelmän. Valtakunnallinen keräysjärjestelmä tarkoittaa noutoa kaikista paristoja ja akkuja myyvistä kaupan toimipaikoista ja muista keräyspisteistä Suomessa, ja toimittamista kierrätykseen.</p> <p>Recser Oy palvelee keräyspisteitä järjestämällä noudon tarkoituksenmukaisiksi eriksi kootuille paristoille ja akuille.</p> <p>Keräyspisterekerissä olevia henkilötietoja käytetään Recser Oy:n lakisääteisen noutovelvoitteen täyttämisen kannalta välttämättömiin tarkoituksiin, kuten noutotehtävän suorittamiseen ja ohjeista tiedottamiseen.</p> <p>Keräämiämme yhteystietoja voidaan käyttää tutkimustarkoituksiin. Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille, kuten tutkimuskumppaneille tai alihankkijoille, ainoastaan tutkimuksen toteuttamista varten ja vain siinä määrin kuin se on tarpeellista. Kaikki tietojen käsittely tapahtuu sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti, ja kolmansia osapuolia sitoo salassapitovelvollisuus sekä velvoite</p>

7.5.2025

	käyttää tietoja vain sovittuun tutkimustarkoitukseen.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Paristotynnyrit:            Keräyspaikka /            Y-tunnus /            Kotipaikka /            Postiosoite /            Postinumero ja -toimipaikka /            Yhteyshenkilö /            Puhelinnumero /            Sähköposti /            Tarvittavien tynnyreiden määrä /            Sopimuksen allekirjoittaja:            Nimi /            Asema /            Sähköposti /            Puhelinnumero /</p> <p>Paristolaatikat:            Keräyspaikka /            Toimitusosoite /            Postinumero /            Postitoimipaikka /            Yhteyshenkilön nimi /            Yhteyshenkilön puhelinnumero /            Yhteyshenkilön sähköposti /            Tarvittavien laatikoiden määrä /</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Paristojen kuljetusastian käyttöä varten tarvittavat tiedot toimitetaan rekisteröitymislomakkeen kautta keräyspisteeksi rekisteröitymisen yhteydessä. Rekisteröitymisen jälkeen keräyspisteelle annetaan yksilöllinen tunniste (ID), jonka avulla voidaan tilata paristojen kuljetusastia sekä täyden astian nouto.</p> <p>Keräyspisterekisterissä olevia yhteystietoja päivitetään keräyspisteiden omien ilmoitusten perusteella.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei ilman rekisteröidyn käyttäjän suostumusta luovuteta ulkopuolisille lukuun ottamatta portaaleiden kautta tilattujen palvelujen tuottamisesta vastaavalle kuljetusta järjestävälle sopimusosapuolelle, sekä tarvittaessa sopimus pohjaisesti ulkopuolisille palveluntuottajille ja tutkimuskumppaneille, jotka vastaavat palveluportaalin teknisestä toteuttamisesta tai noutojärjestelmän kehittämisestä.</p> <p>Lisäksi seuraavat tiedot keräyspisteistä annetaan pyydettyäessä tuottajavastuuta valvovalle viranomaiselle.</p> <p>Paristotynnyrit:</p>

7.5.2025

	<p>Keräyspaikka / Y-tunnus / Postiosoite / Postinumero ja -toimipaikka</p> <p>Paristolaatikon: Yritys / Toimitusosoite / Postinumero / Postitoimipaikka</p> <p>Tämä on määritelty tuottajayhteisöksi hyväksymispäätöksessä.</p>
8. Rekisterinsuojauksen periaatteet	<p>Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien sekä tutkimuskumppaneiden kanssa on tehty sopimus asiakasrekisterin tietosuojasta.</p> <p>Järjestelmätoimittajat ja tutkimuskumppanit hoitavat rekisterin ja siihen liittyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Vaitiovelvollisuus sitoo rekisteritietoja käsitteleviä työntekijöitä.</p> <p>Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Jokainen käyttäjä tunnistautuu järjestelmään henkilökohtaisilla tunnuksillaan, jotka annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu loogisesti ja fyysisesti. Tiedot on suojattu sähköisen viestinnän tietosuojalain sekä Viestintäviraston määräysten ja ohjeiden mukaisesti.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröity, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Recser Oy:n rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti</p>

7.5.2025

	<p>allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Rekisteröity saa ilman aiheutonta viivytystä tutustua rekisteröityä koskeviin tietoihin tai saa tiedot pyydettäessä kirjallisesti.</p> <p>Tiedot säilytetään sopimussuhteen hoitamiseksi tarpeellisen ajan.</p> <p>Tarkastuspyynnöt tulee osoittaa, ks. yhteystiedot yllä kohdassa 2.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjä myös estää tällaisen tiedon leviäminen.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus, ja mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p> <p>Korjauspyynnöt tulee osoittaa, ks. yhteystiedot edellä kohdassa 2.</p>