

21.8.2023

Keräyspisterekerit

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Recser Oy Teknobulevardi 3-5 01530 Vantaa puh: 010 249 1717 Sähköposti: info(a)recser.fi |
| 2. Rekisterin vastuhenkilö ja yhteyshenkilö | Recser Oy: Toimitusjohtaja Liisa-Marie Stenbäck Teknobulevardi 3-5 01530 Vantaa puh: 010 249 1704 Sähköposti: liisa-marie.stenback(a)recser.fi / info(a)recser.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Recser Oy Chatbot |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / oikeusperuste / rekisterin käyttötarkoitus | <p>Recser Oy Chatbot-rekisterissä on paristokierrätys.fi-verkkosivuston verkkovierailijoiden yhteystiedot, mikäli vierailija jättää yhteydenottopyynnön chatbotin lomakkeen kautta. Rekisterissä on myös livechatin kautta tulleet yhteystiedot yhteydenoton mahdollista jatkoselvittämistä varten.</p> <p>Recser Oy huolehtii hyväksyttynä paristojen ja akkujen tuottajayhteisönä sen kanssa sopimuksen tehneiden tuottajien puolesta direktiivin 2006/66/EY nojalla annetun Suomen lainsäädännön mukaisten velvoitteiden täyttämisestä.</p> <p>Recser Oy on lain keräysvelvoitteiden täyttämiseksi organisoitunut valtakunnallisen kannettavien paristojen ja akkujen keräysjärjestelmän. Valtakunnallinen keräysjärjestelmä tarkoittaa noutoa kaikista paristoista ja akkuja myyvistä kaupan toimipaikoista ja muista keräyspisteistä Suomessa, ja toimittamista kierrätykseen.</p> <p>Recser Oy palvelee keräyspisteitä järjestämällä noudon tarkoituksenmukaisiksi eriksi kootuille paristoille ja akuille.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja käytetään vain verkkovierailijan jättämää yhteydenottopyynnön selvittämistä varten. Verkkovierailijoiden kysymyksiä voidaan käyttää myös chatbotin sisällön kehittämiseksi.</p> |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Yrityksen nimi / Y-tunnus / Osoite / Sähköpostiosoite / Tilausnumero tai tilauksen päivämäärä / Muuta lisätietoa (avoin tekstikenttä) / |

21.8.2023

| | |
|--|--|
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Yhteydenottopyyntöä varten Recserin asiakaspalvelulle täytetään yhteydenottolomake chatbotin kautta. |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | <p>Henkilötietoja ei ilman rekisteröidyn käyttäjän suostumusta luovuteta ulkopuolisille lukuun ottamatta portaaleiden kautta tilattujen palvelujen tuottamisesta vastaavalle kuljetusta järjestävälle sopimusosapuolelle, sekä tarvittaessa sopimus pohjaisesti ulkopuolisille palveluntuottajille, jotka vastaavat palveluportaalin teknisestä toteuttamisesta.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| 8. Rekisterinsuojauksen periaatteet | <p>Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien kanssa on tehty sopimus asiakasrekisterin tietosuojasta. Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen liittyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Vaitiovelvollisuus sitoo rekisteritietoja käsitteleviä työntekijöitä.</p> <p>Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Jokainen käyttäjä tunnistautuu järjestelmään henkilökohtaisilla tunnuksillaan, jotka annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu loogisesti ja fyysisesti. Tiedot on suojattu sähköisen viestinnän tietosuojalain sekä Viestintäviraston määräysten ja ohjeiden mukaisesti.</p> |
| 9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröity, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Recser Oy:n rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Rekisteröity saa ilman</p> |

21.8.2023

| | |
|--|--|
| | <p>aiheetonta viivytystä tutustua rekisteröityä koskeviin tietoihin tai saa tiedot pyydettäessä kirjallisesti.</p> <p>Tiedot säilytetään sopimussuhteen hoitamiseksi tarpeellisen ajan.</p> <p>Tarkastuspyyntöjen osalta ks. yhteystiedot yllä kohdassa 2.</p> |
| 10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen | <p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjä myös estää tällaisen tiedon leviäminen.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus, ja mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p> <p>Korjauspyyntöjen osalta ks. yhteystiedot edellä kohdassa 2.</p> |